



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FRANCESCO SEVERI"

Liceo Scientifico di Ordinamento - Liceo Scientifico Scienze Applicate- Liceo Linguistico – Liceo Musicale

Viale L. D'Orsi, 5 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

PBX 4 linee Tel –0818717605- 0818739745 – 0818713148 – 0818739752

CF 82011770631 - IBAN IT 15 T 01030 22100 000000723277

CONTO UNICO TESORERIA IT29K0100003245425300314138

NAPS110002@ISTRUZIONE.IT – NAPS110002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Fatturazione elettronica: Codice Univoco Ufficio UFQ3HR

L.S.S. - "F. SEVERI" - C.MMARE
Prot. 0015297 del 01/10/2026
II-5 (Uscita)

Ai Docenti a tempo determinato
Ai Docenti assunti art.59 C.C.N.L.2006-2009
Comparto Scuola
Sito web – Amministrazione trasparente
Albo-Atti

Circolare n.39

Oggetto: Invito alla presentazione dell'istanza di fruizione delle ferie – A.S. 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 13 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola;

VISTO l'art.59 C.C.N.L.2006-2009 Comparto Scuola;

VISTI i commi 54, 55 e 56 dell'art. 1 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge di Stabilità 2013);

VISTO l'art. 5, comma 8, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTA l'Ordinanza della Corte di Cassazione, Sezione Lavoro, n. 16715 del 17 giugno 2024;

INVITA

in conformità al quadro normativo di riferimento, il personale docente in indirizzo **a presentare formale istanza di fruizione delle ferie** nei periodi di sospensione delle attività didattiche, come stabilito dal calendario scolastico regionale e dalla programmazione annuale dell'Istituto.

Ai sensi della normativa vigente, i periodi utili per la fruizione delle ferie sono i seguenti:

- ❖ tra la presa di servizio e l'inizio delle attività didattiche;
- ❖ durante le sospensioni delle lezioni previste dal calendario scolastico (es. festività natalizie, pasquali, ponti);
- ❖ tra la conclusione delle lezioni e il 30 giugno, purché non siano calendarizzati impegni di servizio;
- ❖ nei mesi di luglio e agosto, esclusivamente in assenza di attività istituzionali già programmate (per il personale a TD con contratto al 31/08/2026).

Non è possibile di norma concedere ferie nei periodi in cui siano programmati impegni istituzionali e attività funzionali all'insegnamento, quali:

- ❖ scrutini, esami ed attività valutative;
- ❖ riunioni di organi collegiali (collegi docenti, consigli di classe, dipartimenti);
- ❖ altre attività obbligatorie previste dal piano annuale delle attività

La mancata presentazione dell'istanza di ferie comporta la decadenza dal diritto sia alla fruizione delle stesse, sia all'eventuale indennità sostitutiva.

La presente circolare ha valore di formale comunicazione ai sensi della normativa vigente e viene portata a conoscenza di tutto il personale interessato.

Le richieste di ferie potranno essere inoltrate in qualsiasi momento dell'anno scolastico, esclusivamente in modalità telematica, tramite i seguenti canali:

- ❖ App Argo UNICA (utilizzabile da smartphone o tablet);
- ❖ Portale Argo Personale Web (accessibile da PC).

Si invitano i docenti a concordare preventivamente i periodi di fruizione delle ferie con la Dirigenza, tenendo conto delle attività obbligatorie, degli impegni collegiali e delle esigenze organizzative della scuola.

Le ferie si intendono autorizzate solo a seguito della formale comunicazione/approvazione del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Elena Cavaliere

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.